

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж международного туризма, экономики и права»

Утверждаю:

Директор АНПОО «КМТЭП»

_____ А.Ф. Онуфриенко

« ____ » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Улан-Удэ
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок отчисления и восстановления студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж международного туризма, экономики и права» (далее Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (последняя редакция);
- Федеральным законом Российской Федерации от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом Колледжа;

1.3 Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур отчисления и восстановления обучающихся Колледжа в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2. Общие основания и порядок отчисления

2.1. Отчисление студентов из Колледжа осуществляется:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Колледжа, в случае:
 - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

2.4. Отчисление за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка производится в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания. Основанием отчисления студента за нарушение правил внутреннего распорядка является их грубое или неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего студента из Колледжа как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5. Отчисление за академическую задолженность возможно в следующем случае:

– организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности;

– обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

2.6. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании личного заявления приказом директора в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления (Приложение 1). Заявление визируется директором колледжа.

2.7. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность порядок отчисления установлен локальным нормативным актом Колледжа.

2.8. При отчислении студента за академическую задолженность куратор группы готовит представление об отчислении студента (Приложение 2), которое он передает директору для издания приказа об отчислении. Представление об отчислении также готовится на студента, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

2.9. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле студента.

2.10. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.11. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдаётся справка об обучении (Приложение 3) (кроме случаев отчисления студента 1 курса до промежуточной аттестации) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления студентом обходного листа.

2.12. Справка об обучении оформляется секретарем учебного отдела в 10-дневный срок. В учебный отдел студент сдаёт студенческий билет, зачётную книжку. Выписку из приказа об отчислении студента и копию справки об обучении подшивают в личное дело студента.

2.13. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Восстановление студентов

3.1. Студенты, отчисленные из Колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен.

3.2. Студенты, отчисленные по инициативе Колледжа, также имеют право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нём свободных мест и с сохранением прежних условий

обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором студент был отчислен. Восстановление студентов, отчисленных из Колледжа за академическую задолженность, осуществляется не позднее начала учебного периода, по результатам которого возникла академическая задолженность.

3.3. Студенты, отчисленные из Колледжа как не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) без уважительной причины, либо получившие неудовлетворительные результаты при прохождении ГИА, восстанавливаются в Колледже не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые. В этом случае студенты восстанавливаются в Колледже для прохождения процедуры ГИА на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз. Студентам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

3.4. Для восстановления для обучения в Колледже отчисленный ранее студент подает заявление (Приложение 4) на имя директора Колледжа до 25 августа или 25 декабря, в зависимости от того, в какой учебный семестр необходимо восстановление. Заявление студента визируется заведующим учебным отделом, который отмечает причину отчисления студента, наличие вакантных мест для восстановления. Заявление студента рассматривается на педагогическом совете. Характеристику студенту дает куратор группы, ведущие преподаватели, другие участники образовательного процесса. Решение о восстановлении студента принимается по результатам голосования членов педагогического совета, в случае голосования «За» 2/3 членов педсовета.

3.5. Восстановление студента оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола педагогического совета. Приказу о восстановлении предшествует заключение договора об образовании.

3.6. Восстановленные студенты, отчисленные ранее за академическую задолженность, обязаны посещать занятия, выполнять практические работы и сдавать экзамены согласно учебному плану на общих основаниях.

3.7. В течение 10 дней после восстановления заведующий отделением обязан провести сверку учебных планов для восстановленного студента и в случае выявления расхождений приказом установить сроки ликвидации задолженности, возникшей в результате смены учебных планов.

4. Документация

- 4.1. Заявление об отчислении, о восстановлении.
- 4.2. Представление директору об отчислении студента за академическую задолженность.
- 4.3. Справка об обучении.
- 4.4. Приказ об отчислении, о восстановлении.
- 4.5. Протокол педагогического совета.
- 4.6. Обходной лист.

5. Порядок изменения и дополнения настоящего положения

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1
Образец заявления об отчислении

Директору колледжа АНПОО «КМТЭП»

от студента (ки) _____ курса
специальности _____
группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

1. Прошу отчислить меня из колледжа по собственному желанию.
2. Прошу выдать справку об обучении.

Дата

Подпись

Приложение 2

Образец представления директору об отчислении студента

Директору колледжа АНПОО «КМТЭП»

от куратора группы № _____

Представление об отчислении студента

Прошу отчислить из колледжа студента (ку) группы _____
Специальности _____

(указать полностью Ф.И.О. студента(ки))

(указать обоснование отчисления)

Куратор группы № _____

(подпись)

И.О. Фамилия



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«Колледж международного
туризма, экономики и права»**

ул. Сахьяновой, дом 9, г. Улан-Удэ,
Республика Бурятия, Россия, 670047

тел./факс 43 34 55, 43 75 70

e-mail: kmtep-edu@yandex.ru

№ _____

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ
СУО-К 000000**

ФИО, дата рождения:

Документ о предшествующем уровне образования: *Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2023 г.*

Поступил(а) *в 2023 г. в АНПОО «Колледж международного туризма, экономики и права» (очная форма)*

Завершил(а) обучение *(или продолжает обучение)*

Нормативный срок обучения по очной форме: *3года 10 месяцев*

Специальность: *(код, специальность)*

За время обучения изучил (и или) сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены по следующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, профессиональным модулям:

№ п.п.	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
	Всего часов:		
	В том числе аудиторных часов:		

*Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в

Справка выдана по требованию
(или Приказ об отчислении от №)

Конец документа

Директор АНПОО «КМТЭП»

А.Ф. Онуфриенко

Приложение 4
Образец заявления о восстановлении

Директору колледжа АНПОО «КМТЭП»

(Ф.И.О. указать полностью)

(телефон)

Заявление

Прошу восстановить меня в число студентов колледжа для продолжения обучения по специальности _____ на _____ курс по договору об оказании платных образовательных услуг.

Дата

Подпись